



Wir, die nöm Gast Lebensmittel GmbH in 1100 Wien, als 100%iges Tochterunternehmen der NÖM AG, sind wir für die Versorgungssicherheit der ostösterreichischen Bäckereien, Krankenanstalten, Gastronomiestätten und Hotels mit frischen Molkereiprodukten verantwortlich. Hierfür verstärken wir unser hochmotiviertes und erfahrenes Verkaufsteam um einen weiteren Profi.

## Büro-Sachbearbeiter (m/w/d)

### Ihr Aufgabenbereich:

- Bearbeitung von Reklamationen, Angeboten, Bestellungen
- Betreuung und Kontakt zu KundInnen – telefonisch/schriftlich
- Auftragserfassung SAP
- Stammdatenpflege
- Verkaufspreispflege
- Bindeglied zwischen Kunde-Außendienst, Disposition und Logistik
- Allgemeine administrative Tätigkeiten
- Bearbeitung von diversen Marketingagenden

### Ihre Qualifikationen:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrung in der Lebensmittelbranche
- Gute EDV-Kenntnisse (MS-Office; SAP-Kenntnisse von Vorteil)
- Einwandfreie Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Sie sind teamfähig, stressresistent und gut organisiert sowie eine logisch denkende Persönlichkeit mit Interesse an Details und Zahlenverständnis

### Unser Angebot an Sie:

- Interessante und abwechslungsreiche Aufgabengebiete in einem zukunftsorientierten und innovativen Umfeld
- Wertschätzendes und humorvolles Team mit Leidenschaft für unseren Fachbereich
- Intensive Einschulung in den Aufgabenbereichen
- Flache, hierarchische Entscheidungsprozesse

Das Gehalt orientiert sich nach Qualifikation und Erfahrung, beträgt jedoch mindestens € 26.600,- brutto pro Jahr auf Basis einer Vollzeitbeschäftigung.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung inkl. Lebenslauf, Foto sowie Ausbildungs- und Tätigkeitsnachweise, mit Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins, per Mail an: [tueluen.bal@noem-gast.at](mailto:tueluen.bal@noem-gast.at)